

ANR	LB	VB	FN	TOMA								
AKTION	B	VERAN	ATK	REISEART	PERS 3	AGNR	VORG					
Multifunktionszeile	PO	ANF	LEISTUNG	UNTERBR	ANZ	VON	BIS	TL-ZUORDNUNG	ST	PREIS		
M	01	SP	ANCO PATRD	TA4	1	010611	160611					
	02	SP	ANCO PATRD	PKW2	1							
	03	H	GTAK	3RAF	1	020611	14					
	04											
	05											
	06											
TL	A	NAME/VORNAME/TITEL		A/ERM	PREIS	TL	A	NAME/VORNAME/TITEL		A/ERM	PREIS	
01	D	MUSTER/MARIANNE		25		02	H	MUSTER/HERBERT		32		
03	K	MUSTER/HANS		5		04						
						06						
BEM	TOYOTA CAMRY, OX-AY 656, 4.52M, 1.95M										GES	
NAME												
STR; NR												
ZUSATZ												
ANZ	ZA	TV	-KS	AUFT	BEF	RA	PERS	ZIEL	TEL-KD	D	P	V

**EINGABEN**  
**ANF = ANFORDERUNG**  
**SP** = SCHIFFSPASSAGE (Eingabe Schiffspassage muss 1x für den Kabinentyp in der entsprechenden Belegung und 1x für das Fahrzeug erfolgen, siehe obenstehendes Buchungsbeispiel)  
**H** = HOTEL  
**R** = RUNDREISE  
**V** = VERSICHERUNG

**LEISTUNG**  
**SP** = Abkürzung der Fahrstrecke (z.B.: BARI IGOU)  
**H/RR** = 4-stellige Codierung aus der Spalte „LEISTUNG“ im Preisteil  
**V** = Codierung der Versicherungsleistung

**Abkürzungsverzeichnis für Fahrzeuge/Anhänger**

PKW=	Auto	MOB=	Gespann
MBS=	Minibus	WOW=	Wohnwagen
WOM=	Wohnmobil	ANH=	Anhänger
MOT=	Motorrad	BAH=	Bootsanhänger

**UNTERBR(INGUNG)**  
 Bei Hotelleistungen Unterbringungen/Verpflegungen gemäß Preisteil (ohne Leerzeichen)  
 Bei Fahren Kabinentyp 3-stellig bzw. Fahrzeugtyp 4-stellig  
**ANZ** = Anzahl der gewünschten Leistungen/ benötigten Kabinen  
**VON** = ABFAHRTSDATUM bzw. BEGINN des Hotelaufenthalts  
**BIS** = RÜCKFAHRDATUM oder Tage des Aufenthalts (7, 14, 21)  
**TL** = Teilnehmerzuordnung (nur einzugeben, wenn eine Leistung von nicht allen Personen in Anspruch genommen wird)  
 (Beispiel: 1,3 bei Leistung nur für Personen 1+3)  
**A** = ANREDE H = HERR D = DAME K = KIND B = BABY  
**A / ERM** = ALTER Eingabe des Alters  
**BEM** = BEMERKUNGSZEILE FREIES FELD FÜR KUNDENWÜNSCHE Bei Fahrzeugen bitte Fahrzeugdaten (KFZ-Typ, polizeiliches Kennzeichen, Länge und Höhe des Fahrzeugs) jeweils durch Komma getrennt eingeben. Buchen Sie mehrere Fahrzeuge, trennen Sie die einzelnen Fahrzeuge durch einen Strichpunkt.

Kombination verschiedener Strecken

M	PO	ANF	LEISTUNG	UNTERBR	ANZ	VON	BIS	TL-ZUORDNUNG	ST	PREIS
	01	SP	ANCO PATRD	OW TA4	1	080811				
	02	SP	PATR	BARI OW TA4	1	230811				
	03									

Buchung mit offenem Rückfahrtdatum

M	PO	ANF	LEISTUNG	UNTERBR	ANZ	VON	BIS	TL-ZUORDNUNG	ST	PREIS
	01	SP	ANCO PATRD	TA4	1	080811				
	02									

Im Feld „Anzahl“ werden grundsätzlich die Anzahl der benötigten Kabinen eingegeben und nicht die Anzahl der reisenden Personen.  
**In der Bemerkungszeile BEM** werden die Fahrzeugdaten wie folgt eingegeben: Kfz-Typ, polizeiliches Kennzeichen, Länge des Fahrzeugs, Höhe des Fahrzeugs. Wichtig dabei ist, dass diese Angaben grundsätzlich durch ein Komma getrennt werden.

**Buchung einer reinen Fährpassage für den Super Saver-Tarif**  
 Bei Buchung einer reinen Fährpassage können Sie durch Eingabe von **SS** in der Multifunktionszeile den preisgünstigen **Super Saver**-Tarif buchen (bitte beachten Sie die gesonderten Buchungsbedingungen und Stornogeühren für diesen Tarif).

Desweiteren einige Buchungserläuterungen für Spezialfälle:

**Kombination verschiedener Strecken**  
 Sie können natürlich auch 2 verschiedene Strecken einer Fahrgesellschaft für Hin- und Rückfahrt kombinieren z.B.  
 Hinfahrt Ancona – Patras und Rückfahrt Patras – Bari.

**Buchungen mit offenem Rückfahrtdatum**  
 (nur bei reinen Fährbuchungen möglich). Buchen sie einfach eine one way-Strecke und lassen das Rückfahrtdatum bei der Datumsangabe „BIS“ offen.

Hinweis zur Abkürzung der Fahrstrecke siehe unter Leistung

ANCO	PATRF	Fahrt von Ancona nach Patras via Igoumenitsa mit Superfast Ferries (früh)
ANCO	PATRS	Fahrt von Ancona nach Patras via Igoumenitsa mit Superfast Ferries (spät)
ANCO	IGOUF	Fahrt von Ancona nach Igoumenitsa mit Superfast Ferries (früh)
ANCO	IGOUS	Fahrt von Ancona nach Igoumenitsa mit Superfast Ferries (spät)
BARI	PATR	Fahrt von Bari nach Patras via Igoumenitsa mit Superfast Ferries
BARI	IGOU	Fahrt von Bari nach Igoumenitsa mit Superfast Ferries
VE NE	PATR	Fahrt Venedig – Patras via Igoumenitsa + Korfu mit Minoan Lines
VE NE	IGOU	Fahrt Venedig – Igoumenitsa mit Minoan Lines
VE NE	KORF	Fahrt Venedig – Korfu via Igoumenitsa mit Minoan Lines
ANCO	IGOUF	Fahrt von Ancona nach Igoumenitsa mit Minoan Lines
ANCO	PATRM	Fahrt von Ancona nach Patras via Igoumenitsa mit Minoan Lines

Buchungshilfe für Flugreisen

ANR	LB	VB	FN	TOMA								
AKTION	B	VERAN	ATK	REISEART	PERS 3	AGNR	VORG					
Multifunktionszeile	PO	ANF	LEISTUNG	UNTERBR	ANZ	VON	BIS	TL-ZUORDNUNG	ST	PREIS		
M	01	F	MUC ATH		3	180511	14	1-3				
	02	H	AACY	2RAF	1	180511	250511	1-3				
	03	T	ATHTRA		3	250511	250511					
	04	H	APLR	2RCH	1	250511	7	1-3				
	05	V	VR43		3							
	06											
TL	A	NAME/VORNAME/TITEL		A/ERM	PREIS	TL	A	NAME/VORNAME/TITEL		A/ERM	PREIS	
01	D	MUSTER/MARIANNE				02	H	MUSTER/HERBERT				
03	B	MUSTER/HANS		1		04						
						06						
BEM	UNVERBNDL. KUNDENWUNSCH: MEERBLICK/BITTE BABYBETT BEREITSTELLEN, BEZAHL. VOR ORT										GES	
NAME												
STR; NR												
ZUSATZ												
ANZ	ZA	TV	-KS	AUFT	BEF	RA	PERS	ZIEL	TEL-KD	D	P	V

**EINGABEN**  
**ANF = ANFORDERUNG**  
**F** = FLUG  
**NF** = NURFLUG  
**H** = HOTEL  
**MW** = MIETWAGEN  
**RR** = RUNDREISE  
**T** = TRANSFER  
**V** = VERSICHERUNG  
**S** = SONDEREINGABE (z.B. WELLNESS)

**LEISTUNG**  
**F/NF** = 3-LETTER-CODE DER FLUGSTRECKE  
 Mit einem LEERZEICHEN dazwischen (wird eine Flugstrecke an einem Flugtag mehrfach bedient, so ist direkt hinter dem 3-Letter-Code des Ziel-flughafens, die aus der Flugvakanz ersichtliche Streckenkennung anzugeben (Bsp.: DUS HERH mit Hapagfly)  
**H/MW/RR** = 4-stellige Codierung aus der Spalte „LEISTUNG“ im Preisteil  
**V** = Codierung der Versicherungsleistung  
**T** = TRANSFERCODIERUNG

**UNTERBR(INGUNG) inkl. Verpflegungsleistung:**  
 4-STELLIGE CODIERUNG für die Unterbringung und die Verpflegung gemäß Preisteil (ohne Leerzeichen)  
**ANZ** = Anzahl der gewünschten Leistungen  
**VON** = ABFLUGSDATUM oder BEGINN DES ANSCHLUSSPROGRAMMS. Bei TRANSFER gleiches DATUM bei „VON“, „BIS“  
**BIS** = RÜCKFLUGSDATUM oder Tage des Aufenthalts (7, 14, 21)  
**TL** = Teilnehmerzuordnung (nur einzugeben, wenn eine Leistung von nicht allen Personen in Anspruch genommen wird)  
 (Beispiel: 1,3 bei Leistung nur für Personen 1+3)  
**A** = ANREDE H = HERR D = DAME K = KIND B = BABY  
**A / ERM** = ALTER Eingabe des Alters  
 Bei Kindern (2–11) und Babys (1)  
**BEM** = BEMERKUNGSZEILE FREIES FELD FÜR KUNDENWÜNSCHE Bitte beachten Sie, dass Sonder- bzw. Kundenwünsche oder sonstige Eingaben nicht Inhalt des Reisevertrages sind und diese nicht garantiert bzw. nicht immer bestätigt werden können.

Buchungshilfe für die CRS-Maske für Reisebüros

Veranstalter-Code: ATK

AKTIONS-CODES

**Buchungsaktionen**  
**B** Buchung  
**BA** Buchungsanfrage  
**BR** Buchung mit Bestätigungsdruck  
**BC** Buchungsbestätigung (ein Texthinweis des Veranstalters zur Buchung wurde gelesen und akzeptiert)  
**BQ** Request-Buchung, die vom Veranstalter verbindlich angefragt wird.  
**O** Optionsbuchung  
**OA** Optionsanfrage  
**OC** Optionsbestätigung (Optionen werden nach 3 Tagen automatisch zur Festbuchung)  
**F** Festbuchung  
**FR** Festbuchung mit Bestätigungsdruck  
**U** Umbuchung  
**UA** Umbuchungsanfrage  
**UR** Umbuchung mit Bestätigungsdruck  
**UC** Umbuchungsbestätigung  
**UQ** Request-Umbuchung, die vom Veranstalter verbindlich angefragt wird.  
**S** Storno  
**SA** Stornoranfrage  
**SR** Storno mit Bestätigungsdruck  
**TB** Testbuchung  
**TO** Testoption  
**TU** Testumbuchung  
**TS** Teststorno  
**TF** Test-Festbuchung

**Darstellung/Vorgangssuche**  
**D** Darstellung  
**DR** Darstellung mit Bestätigungsdruck  
**BI** Buchungsinformation  
**V** Vorgangssuche  
**I** Infoseiten darstellen/Kurzfristvakanz  
**B?** Attika-Musterbuchung darstellen  
**TD** Testbuchung darstellen

**Kurzfristvakanz**  
 Aktionscode: I  
**PERS:** gewünschte Personenzahl angeben  
 Multifunktionszeile: KF  
 In der ersten Leistungszeile kann mit der Anforderung F/NF (Flug/Nurflug) nach Abflug-/Zielflughafen und/oder Reiseternin selektiert werden.

**Buchungsstatus**  
**OK** Festbuchung  
**OP** Option  
**RF** Requestbuchung wurde zur Festbuchung  
**TB** Testbuchung  
**XX** Buchung wurde storniert  
 Flugzeiten können in der Flugvakanz abgefragt werden.

**START-Infoseiten**  
 In den START-Infoseiten finden Sie ausführliche Benutzerhinweise für den Abruf der Vakanz unter START (Aktions-Code: I).

**Vakanz**  
**G** Geräte-Vakanz (Flugvakanz)  
**GF** Freie Gerätevakanz  
**H** Hotelvakanz  
**HF** Freie Hotelvakanz  
**H** plus Inselcode, Auflistung aller Angebote der entsprechenden Insel

Für telefonische Buchungen oder Fragen steht Ihnen das **Attika-Team** gerne zur Verfügung.  
**Telefon: 089/54 55 51 00**